

Licenciada
Rosa María Chan
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimada Licenciada Chan:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 257-2014, aprobado mediante el acuerdo ministerial Número 29-2014 correspondiente al mes de Abril del presente año y para cobro de mis honorarios estoy presentando la Factura Serie A y correlativo 00060.

Actividades Realizadas:

1. Reestructuración y brindar soporte a la red de con que cuenta el Parque Nacional Tikal.
2. Implementación de banco de información haciendo uso del Servidor en red con usuarios específico para cada uno de los Técnicos, depositaran su Back up en el servidor a través de la red
3. Soporte Técnico a equipo de cómputo del Parque Nacional Tikal con los requerimientos de Delegación de informática de Equipos de cómputo faltante.
4. Realización de Plan de Proyecto Implementación del Sistema de Videograbación con cámaras IPen Garita de Cobro del Parque Nacional Tikal
5. Etiquetar cada uno de los equipos de Cómputo con sus características del Parque Nacional Tikal.
6. Extracción de Back up de Cámaras de seguridad e informar a la administración para revisión a quien asigne.
7. Realización de Propuesta de Sistema de Control de Acceso al Parque Nacional Tikal conjunto con unidad de Auditoria.
8. Capacitación de Manejo de Windows 7 y Office 2010 a personal que labora en el Parque Nacional Tikal y presenta dificultad en el uso de programas básicos solicitado por Administrador .

9. Capacitación a Unidad Técnica con respecto a realizar back up por medio de usuarios específico en la red haciendo uso del Servidor.

Resultados:

1. Evitar que se sature la red y contar con un Servicio estable con el funcionamiento de internet con que cuenta el Parque Nacional Tikal.
2. Banco de información importante, evitando la pérdida de información elemental Para el Parque Nacional Tikal de Unidad Técnica con servidor de datos en la red con usuarios específico para cada uno de los Técnicos, depositaran su Back up a través de la red.
3. Buen funcionamiento de los equipos de cómputos en las diferentes unidades proporcionando un mejor estado del equipo informático.
4. Propuesta entregado en Administración de mejorar y ampliar el sistema Videgrabación de Seguridad con que cuenta el Parque Nacional Tikal, pendiente de ser Autorizada.
5. Identificar cada uno de los equipos de Cómputo con sus características, evitando el cambio de piezas y facilitar la inspección de una auditoria.
6. Proporcionar respaldo de seguridad diaria de grabaciones en Sistema de videgrabación a la disposición de Administración para evitar anomalías dentro del Parque Nacional Tikal
7. Entregar solicitud de Automatizar cobros de ingreso a museos y Área Arqueología con Propuesta de Sistema de Control de Acceso con unidad de Auditoria, mejorando los ingresos anuales del Parque Nacional Tikal.
8. Empleados Capacitados para realizar su labor diario con Apoyo de Equipo informático de esta forma serán práctico y eficaz en el uso de programas.
9. Técnicos subirán y extraerán información al servidor, con su usuario, almacenado de forma segura su información.

Vobo.



Scarled Stefani manzanero penados
Encargada de informática
Parque Nacional Tikal